



بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

بیمارستان قلب الزهرا (س) و کودکان شهید حجازی

نام واحد: حقوق گیرنده خدمت

عنوان خط مشی / دستورالعمل : نحوه ارائه خدمات به بیماران مجهول الهویه

کد	تعداد صفحات	مدت زمان اعتبار	تاریخ آخرین بازنگری	سنجه مربوطه
PR-PA-02-04	2	دو سال	1404/06/01	چ-1-5-1

تمامی بخش های بستری و اورژانس	دامنه کاربرد:
بیماران فاقد هوشیاری و مجهول الهویه	دینفعان:
پرسنل بخش های بستری و اورژانس، حفاظت فیزیکی، مسئول تکریم و مددکار اجتماعی	صاحبان فرآیند:
ندارد	تعاریف:
-	سیاست / خط مشی:
آگاهی پرسنل از نحوه ارائه خدمات به بیمار مجهول الهویه	هدف:
سمیه مرادی (مددکار)	مسئول پاسخگویی:
-	نحوه نظارت بر اجرای خط مشی:
ندارد	امکانات و تجهیزات مورد نیاز:
ندارد	پیوست و ضmann:
تجربیات بیمارستان	منابع و مراجع:

روش کار:

- 1- پرستار اورژانس افراد دارای شرایط زیر را به عنوان فرد مجهول الهویه شناسایی می نماید :
(الف) بیماری که همراه ندارد و هوشیار نیست .
(ب) بیمار بدون همراهی که تمرکز حواس ندارد (افراد مبتلا به آلزایمر)
- 2- پرستار اورژانس به پرسنل پذیرش جهت انجام مراحل پذیرش بیمار مجهول الهویه و در زمینه ی حضور بیمار مجهول الهویه در بخش، به سوپروایزر کشیک اطلاع می دهد.
- 3- در صورت نیاز، سوپروایزر کشیک با پلیس 110 به منظور شناسایی بیمار تماس می گیرد.
- 4- در صورت بیهوش بودن و یا پائین بودن سطح هوشیاری بیمار، مسئول حفاظت فیزیکی/ سرشیفت حفاظت فیزیکی از بیمار عکس میگیرد. (این اقدام به منظور امکان شناسایی بیمار در صورت فوت انجام می شود).

تهیه کنندگان:				
نام و نام خانوادگی	فاطمه خسروی	زینب یوسفی	ریحانه شیدایی	سمیه مرادی
سمت	مدیر دفتر پرستاری	مسئول تکریم	سوپروایزر بالینی	مددکار اجتماعی
نام و نام خانوادگی	لیلا عباسی	امیر علی مختاری		
سمت	سرپرستار CCU2	مسئول امور حقوقی		
تأیید کننده:				
نام و نام خانوادگی	دکتر حسین زارعی			
سمت	مدیر بیمارستان			
تصویب کننده:				
نام و نام خانوادگی	دکتر حجت اله روستا			
سمت	رئیس بیمارستان			



بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

بیمارستان قلب الزهرا (س) و کودکان شهید حجازی

نام واحد: حقوق گیرنده خدمت

عنوان خط مشی / دستورالعمل : نحوه ارائه خدمات به بیماران مجهول الهویه

کد	تعداد صفحات	مدت زمان اعتبار	تاریخ آخرین بازنگری	سنجه مربوطه
PR-PA-02-04	2	دو سال	1404/06/01	چ-1-5-1

5- پذیرش بیمارستان بیماران مجهول الهویه را به اسم ناشناس پذیرش می نماید.

6- سرپرستار یا اینچارج بخش بیمار مجهول الهویه را به واحد مددکاری بیمارستان معرفی می نماید.

7- مددکار اجتماعی بر بالین بیمار مجهول الهویه حاضر می شود.

8- مددکار اجتماعی از طریق صحبت با بیمار و پرسش سوالات مورد نیاز از مجهول الهویه بودن بیمار اطمینان کسب می نماید. (با توجه به اینکه بعضی بیماران جهت عدم پرداخت هزینه های بیمارستان وانمود به مجهول الهویه بودن می کنند)

9- مددکار اجتماعی جهت بیماران مجهول الهویه نامه ای شامل تاریخ ورود بیمار به بیمارستان، شرایط فرد، ذکر مجهول الهویه بودن بیمار را تنظیم می نماید.

10- مسئول امور حقوقی بیمارستان نامه تنظیم شده را به معاون دادستان صادر می نماید.

11- معاون دادستان دو نامه تنظیم می نماید. (یکی از نامه ها جهت معرفی بیمار به بیمه سلامت به منظور صدور بیمه شخص مجهول الهویه و یک نامه جهت معرفی شخص مجهول الهویه به سازمان بهزیستی) و به مسئول امور حقوقی بیمارستان تحویل می دهد.

12- مسئول امور حقوقی نامه های تنظیم شده توسط معاون دادستان را به مددکار اجتماعی بیمارستان تحویل می دهد .

13- مددکار اجتماعی نامه ی معاون دادستان که جهت معرفی به بیمه سلامت تنظیم شده است همراه با نامه دیگر از بخشی که بیمار در آن بستری است (شامل: نام بخش بستری و تاریخ بستری) را به دفتر بیمه سلامت ایرانیان تحویل می دهد تا اقدامات الزم جهت صدور بیمه سلامت بیمار مجهول الهویه انجام شود.

14- مددکار اجتماعی نامه دوم تنظیم شده توسط معاون دادستان را جهت معرفی بیمار مجهول الهویه به بهزیستی تحویل می دهد.

15-مددکار اجتماعی پس از طی دوران درمان و هنگام ترخیص بیمار جهت تحویل بیمار به بهزیستی مراجعه می نماید.

16- پس از طی درمان و هنگام ترخیص بیمار هزینه درمان توسط بیمارستان پرداخت می گردد.

تهیه کنندگان:	نام و نام خانوادگی	فاطمه خسروی	زینب یوسفی	ریحانه شیدایی	سمیه مرادی
	سمت	مدیر دفتر پرستاری	مسئول تکریم	سوپروایزر بالینی	مددکار اجتماعی
	نام و نام خانوادگی	لیلا عباسی	امیر علی مختاری		
	سمت	سرپرستار CCU2	مسئول امور حقوقی		
تأیید کننده:	نام و نام خانوادگی	دکتر حسین زارعی			
	سمت	مدیر بیمارستان			
تصویب کننده:	نام و نام خانوادگی	دکتر حجت اله روستا			
	سمت	رئیس بیمارستان			



بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

بیمارستان قلب الزهرا (س) و کودکان شهید حجازی

نام واحد: حقوق گیرنده خدمت

عنوان خط مشی / دستورالعمل : نحوه ارائه خدمات به بیماران مجهول الهوية

کد	تعداد صفحات	مدت زمان اعتبار	تاریخ آخرین بازنگری	سنجه مربوطه
PR-PA-02-04	2	دو سال	1404/06/01	چ-1-5-1

تهیه کنندگان:	نام و نام خانوادگی	فاطمه خسروی	زینب یوسفی	ریحانه شیدایی	سمیه مرادی
	سمت	مدیر دفتر پرستاری	مسئول تکریم	سوپروایزر بالینی	مددکار اجتماعی
	نام و نام خانوادگی	لیلا عباسی	امیر علی مختاری		
	سمت	CCU2 سرپرستار	مسئول امور حقوقی		
تأیید کننده:	نام و نام خانوادگی	دکتر حسین زارعی			
	سمت	مدیر بیمارستان			
تصویب کننده:	نام و نام خانوادگی	دکتر حجت اله روستا			
	سمت	رئیس بیمارستان			